

DAP

e-Shareholder
Meeting

User Manual Electronics Meeting System

DAP e-Shareholder Meeting



1

Preparation for DAP e-Shareholder Meeting

2

e-Registration for individual shareholders wishing to use their ID card for identity verification

3

Joining the e-Meeting

4

Asking Question Procedures

5

Voting Procedures

6

Resetting password



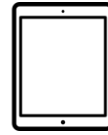
For registration, please prepare an electronic device with a camera.



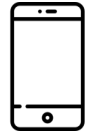
PC Computer



Notebook



Tablet



Mobile

Access to DAP e-Shareholder Meeting via Web Browser.



Google Chrome
(Recommended)



Safari



Internet Explorer

Operating Systems Compatibility



iOS



android

Download Cisco WebEx Meeting application*



iOS



android

* If shareholders would not like to download the application, they can access via Web Browser

An identity document is required for proof of identity.



Identification Card

1

Preparation for DAP e-Shareholder Meeting



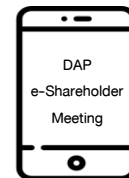
Registration for e-Shareholder Meeting

For shareholders who wish to attend the e-Shareholder meeting themselves

1

Individual shareholders wishing to use their ID card for identity verification

Register via
DAP e-Shareholder Meeting



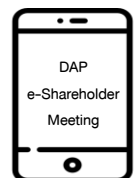
2

Individual shareholders wishing to use other documents such as other official cards / passport for identity verification

Submit the identity document to the company's staff for registration

3

Shareholder is a juristic person



* Please study the details of registration such as related documents / document submission as specified in the invitation letter to shareholders' meeting

For shareholders who wish to appoint a proxy

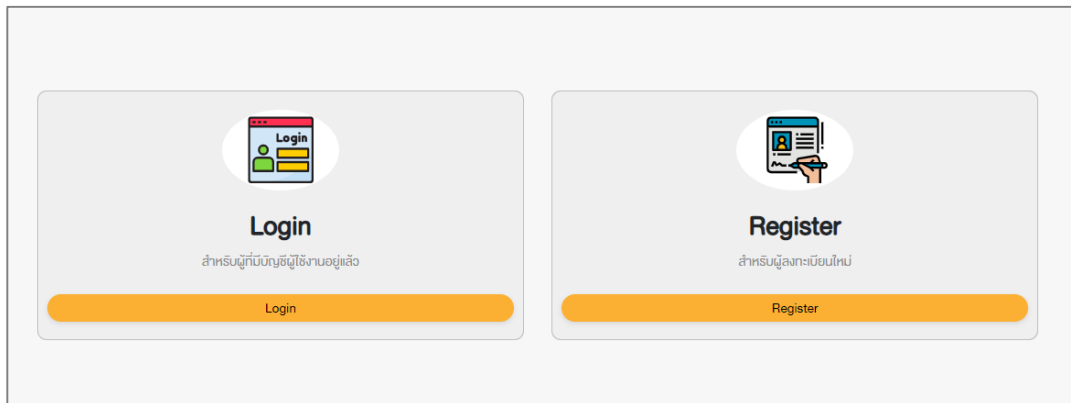
For shareholder who is unable to attend the meeting, they may appoint a proxy. Please find more information about proxy in the invitation letter to shareholders' meeting.

2

e-Registration

for individual shareholders wishing to use their ID card for identity verification

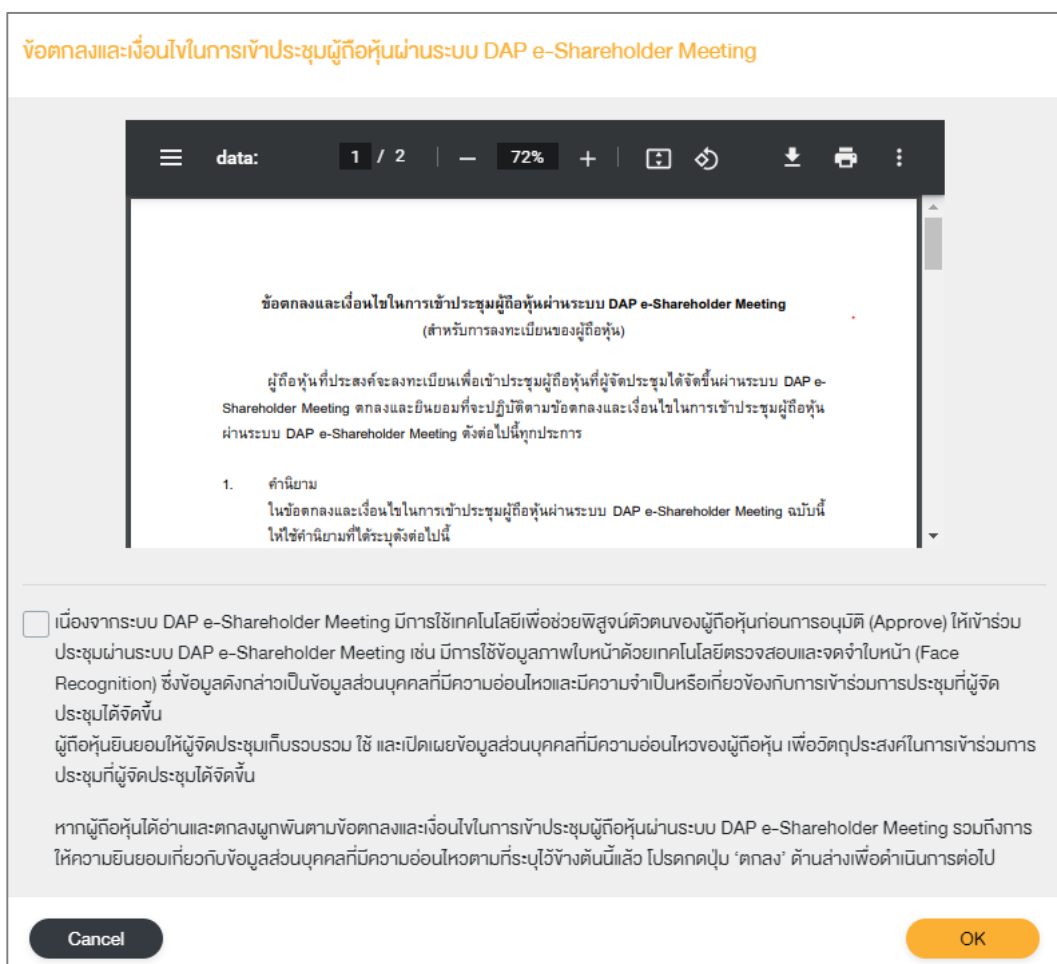
1. Register via the registration link provided in the invitation letter to shareholders' meeting
2. Select “Register”



The screenshot shows two side-by-side buttons. The left button is labeled 'Login' and has a small icon of a person with a checkmark. The right button is labeled 'Register' and has a small icon of a person with a document. Both buttons are orange and have a corresponding icon above them. The Register button is highlighted with a yellow border.

3. Shareholders accept the terms and conditions for attending the shareholders' meeting via DAP e-Shareholder Meeting system by marking ☒ and pressing “OK” button

ข้อตกลงและเงื่อนไขในการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting



The screenshot shows a document titled "ข้อตกลงและเงื่อนไขในการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting" (Terms and Conditions for Shareholders' Meeting via DAP e-Shareholder Meeting). The document is displayed in a window with a toolbar at the top. The document contains the following text:

ข้อตกลงและเงื่อนไขในการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting (สำหรับการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น)

ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อเข้าประชุมผู้ถือหุ้นที่ผู้จัดประชุมได้จัดขึ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting ตกลงและยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขในการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting ดังต่อไปนี้ทุกประการ

1. คำนิยาม
ในข้อตกลงและเงื่อนไขในการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting ฉบับนี้ ให้ใช้คำนิยามที่ระบุดังต่อไปนี้

☐ เนื่องจากระบบ DAP e-Shareholder Meeting มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยพิสูจน์ตัวตนของผู้ถือหุ้นก่อนการอนุมัติ (Approve) ให้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting เช่น มีการใช้ข้อมูลภาพใบหน้าด้วยเทคโนโลยีตรวจสอบและจดจำใบหน้า (Face Recognition) ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวและมีความจำเป็นหรือเกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมการประชุมที่ผู้จัดประชุมได้จัดขึ้น

ผู้ถือหุ้นยินยอมให้ผู้จัดประชุมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของผู้ถือหุ้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการเข้าร่วมการประชุมที่ผู้จัดประชุมได้จัดขึ้น

หากผู้ถือหุ้นได้อ่านและตกลงผูกพันตามข้อตกลงและเงื่อนไขในการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting รวมถึงการให้ความยินยอมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้แล้ว โปรดคลิกปุ่ม 'ตกลง' ด้านล่างเพื่อดำเนินการต่อไป

Cancel OK

4. Shareholders fill out information as specified, including:

4.1 Name-Surname

4.2 ID card number and laser code on the back of the ID card (Only fill in numbers, without ticks)

4.3 Date of birth

4.4 Email address

(Email address will be used as your username when logging in)

4.5 Mobile phone number (Only fill in numbers, without ticks)

4.6 Password and confirm password

Your password must be between 8-15 characters and must contain:

1. Uppercase letter
2. Lowercase letter
3. Number

5. Shareholders consent to receive documents in electronic format from the meeting organizer by marking ☒

6. Click "Next"

The form contains the following fields and elements:

- First name (Thai language) ***: Input field with placeholder "First name".
- Last name (Thai language) ***: Input field with placeholder "Last name".
- Identity Number * (No dash)**: Input field with placeholder "Identity Number".
- หมายเลขบัตร * (No dash)**: Input field with placeholder "หมายเลขบัตร".
- Date of birth ***: Input field with placeholder "mm/dd/yyyy" and a calendar icon.
- Email ***: Input field with placeholder "Email".
- Mobile number ***: Input field with placeholder "Mobile number".
- Password ***: Input field with placeholder "Password".
- Confirm password ***: Input field with placeholder "Confirm password".
- Consent checkbox**: A checkbox with the following Thai text: "ผู้ถือหุ้นตกลงยินยอมที่จะรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม เช่น หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น ผ่านอีเมลที่ผู้ถือหุ้นได้แจ้งไว้ รวมถึงตกลงยินยอมให้ผู้จัดประชุมใช้ข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารหรือดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น".
- Buttons**: "Cancel" (red), "Previous" (grey), and "Next" (orange).

7. Click to request OTP, and the OTP will be sent to the mobile phone number you have entered

The screen displays the text "โปรดใส่ OTP ที่ส่งไปที่ 087XXXXX63" above five empty circles for digit entry. A red box highlights the "ขอรับ OTP" button.

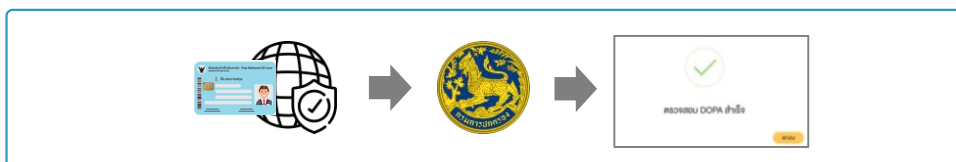
The screen shows a warning icon and the text "ต้องการส่ง OTP หรือไม่" (Do you want to send OTP or not?). Below it is the text "กด ตกลง เพื่อยืนยันการส่ง OTP หรือกด ปัด เพื่อยกเลิก" (Press Confirm to confirm sending OTP or Press Cancel to cancel). At the bottom are "ปัด" (Cancel) and "ตกลง" (Confirm) buttons.

The screen shows a green checkmark and the text "SET." followed by "รับ 13:12 น.". Below is a message box: "คุณกำลังทำการผ่านระบบ SET e-Service รหัสอ้างอิง 'VVCLNR' รหัส OTP คือ 369316".

for individual shareholders wishing to use their ID card for identity verification

for individual shareholders wishing to use their ID card for identity verification

8. The system will send your information to verify the correctness with the database of the Department of Provincial Administration (DOPA)

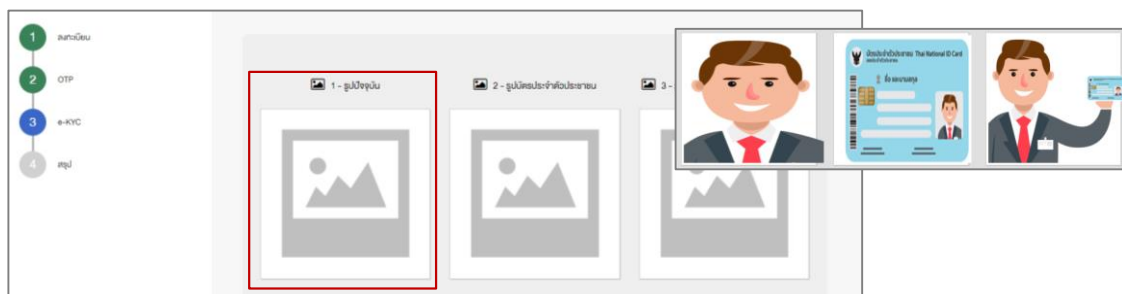


9. After the verification with DOPA database, shareholders take pictures by clicking the picture button. The system will turn on your camera. Shareholders need to take pictures of yourself holding the ID card as explained in 3 steps below:

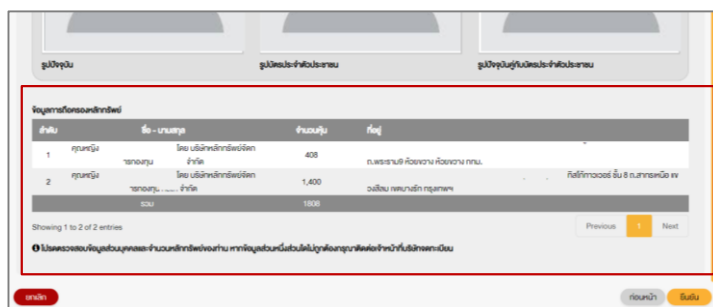
Picture 1 : Picture of yourself

Picture 2 : Picture of your ID card

Picture 3 : Picture of yourself holding the ID card



10. Shareholders review securities holding information. If the information is correct, click “Confirm” button.



11. Shareholders will receive an email confirming your registration result. If you cannot find the email, please check Junk email or contact the company's staff.

Please keep your username and password confidential.

Your login account should never be disclosed to others.

3 Joining the e-Meeting

Shareholders please log in to attend the e-meeting.

1. Log in at: <https://portal.eservice.set.or.th>
2. Select “Log in”
3. Enter username (email address that you have registered) and password
4. Enter OTP code sent to the mobile phone number that you have registered

5. The system will show a list of all meetings that you have registered in advance. It allows you to switch between 2 different views.

5.1 Calendar View

5.2 List View

6. Click on a meeting. The system will display details such as meeting date, agenda of the meeting, and attached documents for each agenda.

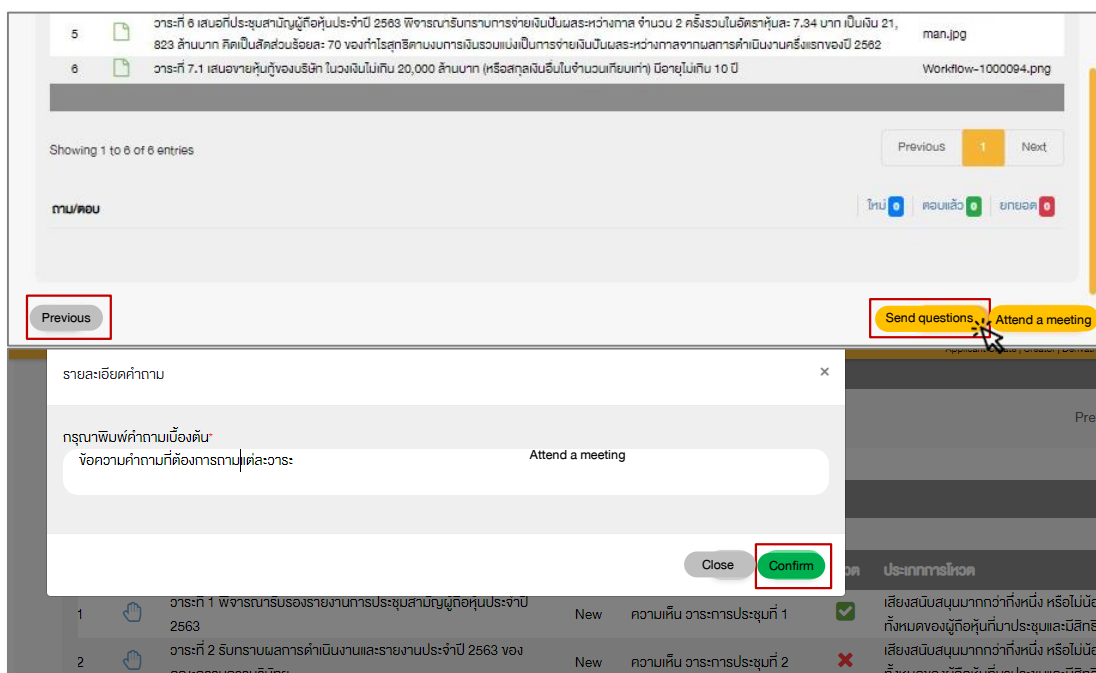
7. Click “Attend the meeting” in the lower right corner of the screen. Click “Attend the meeting” to agree to the terms and conditions of service before attending the meeting.
8. Shareholders enter the meeting via WebEx and wait for the host to start the meeting.

4 Asking Question Procedures

When the company allows questions from shareholders, shareholders who wish to ask questions in that agenda please go back to the DAP e-Shareholder Meeting system and follow steps below.

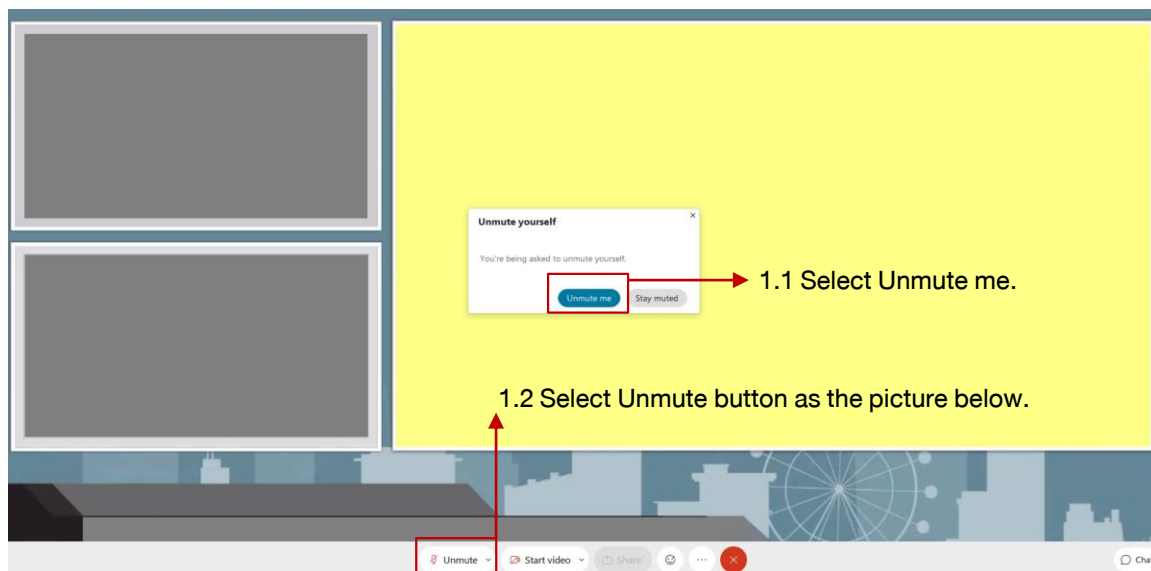
Request to ask questions

1. Request to ask questions by clicking “Send questions” button.
2. Type your question and select “Confirm” button. Your question will be added into a waiting list.



Asking questions when your name comes up

1. When you are allowed to ask questions, the company will call your name. Please turn on your microphone and camera (VDO) on WebEx to ask such question by yourself.



5 Voting Procedures

- During the voting period, the company will notify shareholders and open a voting system for each agenda. Please go back to the DAP e-Shareholder Meeting system and press the voting button.

วาระการประชุม					
ลำดับ	หัวข้อ	สถานะ	ความเห็นของคณะกรรมการ	โหวต	ประเภทการโหวต
1	วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประจักษ์ณัติผู้ถือหุ้นประจำปี 2563	New	ความเห็น วาระการประชุมที่ 1	✓	เสียงสนับสนุนมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและนับสิทธิออกเสียง
2	วาระที่ 2 รับทราบผลการดำเนินงานและรายงานประจำปี 2563 ของคณะกรรมการบริษัทฯ.	New	ความเห็น วาระการประชุมที่ 2	✗	เสียงสนับสนุนมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและนับสิทธิออกเสียง
3	วาระที่ 3 พิจารณานอญมติงบการเงินประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	New	ความเห็น วาระการประชุมที่ 3	✓	เสียงสนับสนุนมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและนับสิทธิออกเสียง

- Choose the agenda to vote. There are 3 voting options: “Approve”, “Disapprove” and “Abstain”.

วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประจักษ์ณัติผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

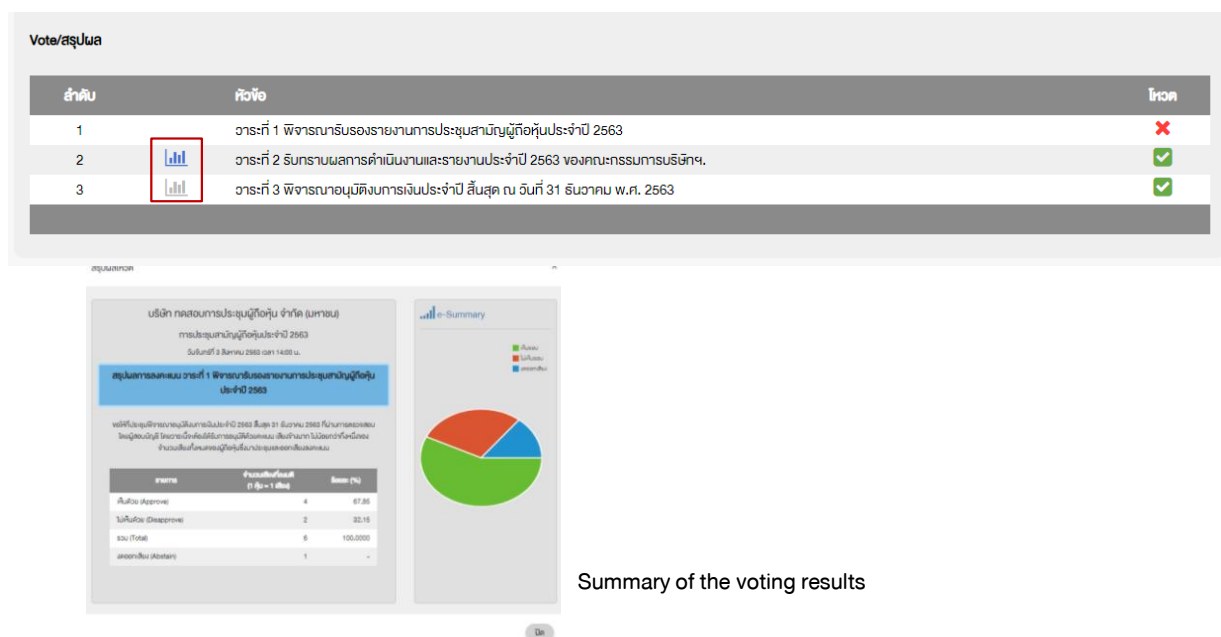
ขอให้ผู้ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประจักษ์ณัติผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 โดยวาระนี้จะต้องได้รับการรับรองด้วยคะแนนเสียงข้างมาก ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

☐ เห็นด้วย / Approve
 ☐ ไม่เห็นด้วย / Disapprove
 ☐ กงออกเสียง / Abstain

Vote

Remark : Voting can be operated in a manner similar to physical meetings. Only shareholders who wish to vote “Disapprove” or “Abstain” are required to voice their stands. For shareholders who wish to vote “Approve”, no action is required. In this regard, the company must notify shareholders of voting conditions prior to the meeting.

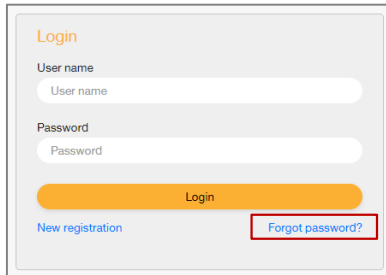
- After the closing of voting in each agenda, the company will announce results. Shareholders can check the results of each agenda by clicking the  icon.



Summary of the voting results

6 Resetting password

To retrieve your password, shareholders can reset password by clicking “Forgot Password” button.

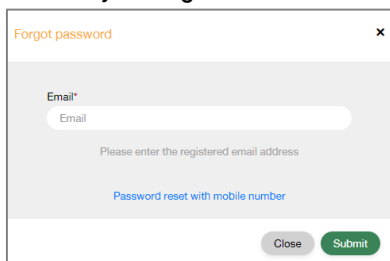


The login form contains fields for 'User name' and 'Password', a 'Login' button, and links for 'New registration' and 'Forgot password?'. The 'Forgot password?' link is highlighted with a red rectangle.

There are 2 options to reset your password:

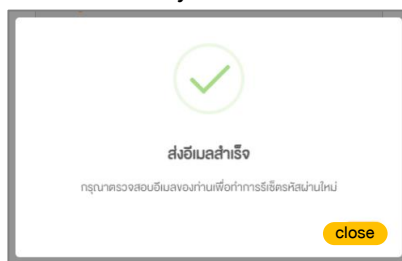
1. Reset password by using email

Enter your registered email



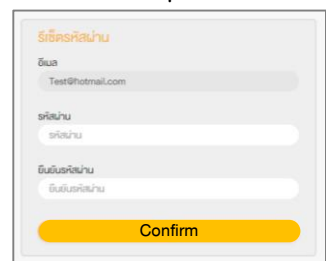
The form is titled 'Forgot password' and asks for 'Email*'. It includes a 'Submit' button and a 'Close' button. A link 'Password reset with mobile number' is also visible.

Check your inbox



A green checkmark icon is shown above the Thai text 'ส่งอีเมลสำเร็จ' (Email sent successfully). Below it is a 'close' button.

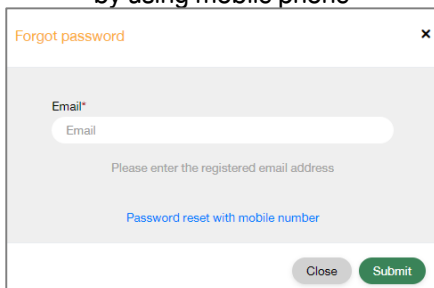
Set new password



The form is titled 'รีเซ็ตรหัสผ่าน' (Reset password) and includes fields for 'อีเมล' (Email) and 'รหัสผ่าน' (Password). It features a 'Confirm' button.

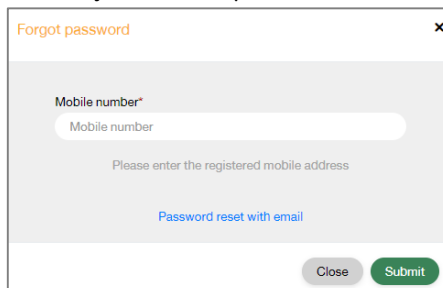
2. Reset password by using OTP

Click the link to reset password
by using mobile phone



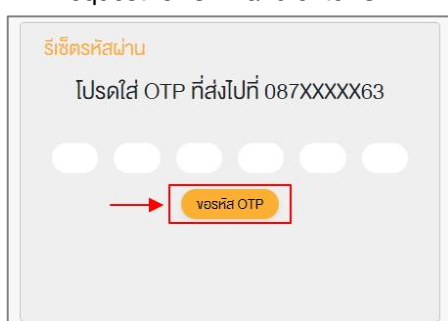
The form is titled 'Forgot password' and asks for 'Email*'. It includes a 'Submit' button and a 'Close' button. A link 'Password reset with email' is also visible.

Enter your mobile phone number



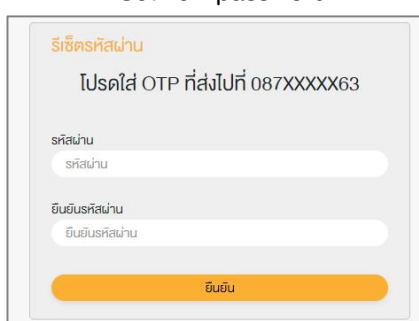
The form is titled 'Forgot password' and asks for 'Mobile number*'. It includes a 'Submit' button and a 'Close' button. A link 'Password reset with email' is also visible.

Request for OTP and enter OTP



The screen shows the Thai text 'โปรดใส่ OTP ที่ส่งไปที่ 087XXXXX63' (Please enter OTP sent to 087XXXXX63). Below are five input fields for the OTP digits and a red arrow pointing to a 'ขอรับ OTP' (Request OTP) button.

Set new password



The screen shows the Thai text 'โปรดใส่ OTP ที่ส่งไปที่ 087XXXXX63'. Below are fields for 'รหัสผ่าน' (Password) and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm password), followed by an 'ยืนยัน' (Confirm) button.

To download user manual,



shareholders could visit the website:

<https://www.set.or.th/e-shareholder-meeting>



Or scan the following QR Code:



DAP e-Shareholder Meeting

Operated by Digital Access Platform Co., Ltd., a subsidiary of SET Group